

广东环境保护工程职业学院  
2017 年度图书馆中文期刊采购项目

招  
标  
文  
件

招标编号： GDHY-2016-XNGZ-0003

2016 年 10 月

# 目 录

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第一章 投标邀请函.....  | 2  |
| 第二章 采购项目内容..... | 6  |
| 第三章 投标人须知.....  | 9  |
| 第四章 合同书格式.....  | 24 |
| 第五章 投标文件格式..... | 29 |

# 第一章

## 投 标 邀 请 函

## 投标邀请函

### 各（潜在）供应商：

广东环境保护工程职业学院采购办受图书馆的委托，对广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目进行校内公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003

二、项目名称：广东环境保护工程职业学院2017年度图书馆中文期刊采购项目

三、项目内容与数量

| 序号 | 项目内容          | 选取供应商 | 最高预算限额  |
|----|---------------|-------|---------|
| 1  | 2017年度中文期刊供应商 | 1家    | 人民币12万元 |

1. 简要服务要求或招标项目的性质：详见《采购项目内容》。
2. 投标人应对项目所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
3. 项目类别：货物类。

### 四、投标人资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。
3. 供应商必须具有相关部门颁发的中华人民共和国《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》。
4. 供应商必须承诺中标后不以任何方式转包或分包给其他经营者。
5. 本项目不接受联合体投标。

### 六、获取招标文件方式：

1. 符合资格的供应商应当在 2016 年 11 月 1 日起至 2016 年 11 月 16 日期间上午 8:30-11:30, 下午 14:00-16:00 时止（法定节假日除外）到广东环境保护工程职业学院行政楼 605 室购买招标文件, 招标文件售价¥150.00 元/份, 售后不退。

2. 购买招标文件时须提供以下资料:

1) 《营业执照》、《税务登记证》和《组织机构代码证》副本复印件, 或“三证合一”证复印件（加盖公章）;

2) 至投标截止之日前 3 个月以依法缴纳税收相关证明材料;

3) 至投标截止之日前 3 个月以内社会保障资金的相关证明材料;

4) 法人代表身份证复印件及法定代表人授权委托书原件（加盖公章）;

5) 被委托人（如有委托）身份证复印件（加盖公章、提供原件核对）;

6) 提供有关行政部门颁发的有效的中华人民共和国《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》复印件（加盖公章）;

7) 投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件原件（加盖公章）。

七、投标截止时间: 2016 年 11 月 17 日 14:30 时

八、递交投标文件时间: 投标截止时间前 30 分钟内

九、投标文件送达地点: 广东环境保护工程职业学院行政楼 605 室

十、开标评标时间: 2016 年 11 月 17 日 14:30 时

十一、开标评标地点: 广东环境保护工程职业学院行政楼

十二、 本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标, 届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会, 并携带身份证原件以备查核。

十三、 本次招标项目公告等相关信息在广东环境保护工程职业学院网页上公布, 并视为有效送达, 不再另行通知, 本招标项目不举行集中答疑会, 如有任何疑问请以书面、电邮形式至广东环境保护工程职业学院采购办释疑。

十四、 采购联系方式

采购人: 广东环境保护工程职业学院

联系人: 赵老师

联系电话: 0757-81773633

地址: 佛山市南海区桂丹西路 98 号行政楼 605 室

Email: 865656678@qq.com

十五、 采购信息查询：[http://www.gdpepe.cn/list\\_30.html](http://www.gdpepe.cn/list_30.html)

广东环境保护工程职业学院  
2016 年 10 月 31 日

## **第二章**

### **采 购 项 目 内 容**

## 一、项目概况

本项目就广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目，招 2017 年度中文期刊供应商 1 家，项目预算最高金额为 12 万元，超过预算视为无效。中标人不得以任何方式转包或是分包本项目。

## 二、期刊供应及服务需求

### 1. 征订要求

#### 1.1 期刊书目信息

- 1) 中标人须保证采购的是公开或内部发行的中文期刊，不得提供盗版期刊。
- 2) 中标人能够提供 2017 年度的期刊征订目录，要求有 EXCEL 和 MARC 两种数据形式。内容必须包括：国际标准刊号、邮发代号、正副题名、责任者、出版社名称、出版年、价格、刊频、装订形式、开本等。中标人要保证提供的 MARC 格式的采访数据能在采购人图书馆集成化系统上无障碍使用。

#### 1.2 订单

中标人要接受采购人提出的任何公开和内部发行的中文期刊订单。订单上的数据如果与实际期刊不符，中标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。

### 2. 服务要求

#### 2.1 供货

- 1) 中标人必须按照采购人订购的期刊品种、数量及时供货，保证期刊在期刊出版后 1 周内送到，保证期刊到货率为 100%（停休刊除外）。
- 2) 对中标人无法供货的期刊，采购人有权采取相应的补救措施，由此造成的损失或增加的费用由中标人支付。

#### 2.2 送货

- 1) 中标人安排送货人员负责将期刊搬运至采购人指定位置，每周送货 1-2 次。
- 2) 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总册数，明细清单包括货日期、批次号、包号；期刊题名、ISSN 号、邮发代号、年卷期、单价、册数；本包合计种、册数。要求批次号简单明了具有助记功能。包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

#### 2.3 退换期刊

- 1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由中标人负责更换和补齐；运输和打包时造成期刊（含附件）的破损由中标人负责更换。



- 2) 对于因中标人原因造成缺期的期刊, 由供应商负责彩色复印和装订, 费用由中标人承担。对采购人缺期的期刊, 中标人应为复制提供便利, 费用由采购人承担。

## 2.4 编目数据

中标人为到馆期刊(新订)免费提供 CNMARC 数据, 数据要与到馆期刊一一对应, 不能缺少或畸多。CNMARC 数据著录要求详尽, 能够完全反映期刊信息。MARC 数据要求符合 CALIS 著录规则, 以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联合目录中文期刊 MARC 记录编制细则》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

## 2.5 加工

期刊加工由采购人验收后自行完成, 中标人需根据期刊征订数量提供加工所需的 16cm 钴基复合磁条。

# 四、商务要求

## 1、供货期限及要求

供货服务期限: 从 2017 年 1 月 1 日至 2017 年用户所订的最后一期期刊出版后的第 40 天止。

投标人在近 3 年内没有违法行为, 在以往政府采购活动中没有违规和违约行为。保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法, 对所供应出版物的知识产权、进货来源负相应的法律责任和由此而产生的经济责任。

## 2、报价与结算方式

2.1 中标人须提供国家税务部门监制的销售正式发票。

2.2 采购人与中标人双方确认订单无误后 30 个工作日内按结算价结算, 通过银行转账或限额支票方式支付货款。

中文期刊结算价= 期刊标价×投标人投标时承诺的折扣率

2.3 在供货期中, 由于期刊停刊或出版周期变动而发生的货款补退情况, 双方应在合同终止后 10 个工作日内结清此款项。

## 3、交货方式

3.1 交货地点: 佛山市南海区丹灶镇桂丹西路 98 号图书馆。

3.2 由用户和供货商双方共同进行质量验收, 如质量验收合格, 双方签署认定。

3.3 送货方式: 除特殊原因(如节假日、寒暑假等)采购人要求暂停投送外, 中标人需在工作日内(周一至周五)按时免费送刊至指定地点。

## **第三章**

# **投 标 人 须 知**

## 一、说 明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东环境保护工程职业学院。

2.2 “监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处。

2.3 “招标采购单位”是指：广东环境保护工程职业学院。

#### 2.4 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二章”采购项目内容规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 自查表；
- (2) 资格性文件；
- (3) 商务响应文件；

(4) 技术响应文件；

(5) 价格部分；

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

## 15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明其拟提供的投标标的符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对货物原产地的说明，并作为其投标文件的一部分。

15.2 证明投标标的与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

(1) 服务的类型、形式；

(2) 服务主要内容的详细说明；

(3) 详细的合同项下提供相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

(4) 规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其来源及现行价格；

(5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的产品及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。

## 16. 投标的截止期和投标有效期

16.1 投标的截止时点详见投标邀请函，超过截止时点后的投标为无效投标。

16.2 投标文件应在提交投标文件截止时间起60天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购人的这种要求。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

## 17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标人应编制投标文件一式 四 份，其中正本 一 份和副本 三 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边

签章或签字才有效。

17.4 所有投标文件（除特殊规格的图纸外）应按 A4 规格纸张制作；建议采用双面打印或复印。

17.5 投标文件须编页码，页码必须连续。

## 四、投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、招标编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

18.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

### 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 20. 开标

20.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

20.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

### 21. 评标委员会的组成和评标方法

21.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

21.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本章“九 评标方法、步骤及标准”。

## 22. 投标文件的初审

22.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

22.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

22.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

22.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 23. 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明



或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 25. 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

25.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 26. 替补候选人的设定与使用

26.1 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

# 六、质疑和投诉

27. 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

(1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购人：广东环境保护工程职业学院

地 址：广东省佛山市南海区丹灶镇桂丹西路 98 号

电 话：0757-81773633

邮 编：528216

联 系 人：赵老师

(2) 投标人对采购人的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市仓边路26号5楼

电 话：020-83188515，83188516

传 真：020-83357559

邮 编：510030

## 七、 合同的订立和履行

### 28. 合同的订立

28.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

### 29. 合同的履行

29.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

29.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 28.2 条的规定备案。

## 八、 适用法律

30. 采购人及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 31. 评标方法

(1) 投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。

(2) 本次评标采用**综合评分法**。

(3) 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的比较与评价。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

(4) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，评出价格得分。将技术、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最终报价低者②技术得分高者。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。

### 32、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审和详细评审：

#### (一) 初审

1、资格性检查；

2、符合性检查；

评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

#### (二) 比较与评价

1、技术评价：技术评分各单项所占分值详见附表技术打分表；

2、商务评价：商务评分各单项所占分值详见附表商务打分表；

3、价格评分：

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

a 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

d 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；

e 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。

- (3) 根据财政部财库[2007]2 号文规定, 将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格, 取最低评标价作为基准价格, 等于基准价格的评标价定为 35 分, 高于基准价格的评标价则按以下公式计算:

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准折扣率} \div \text{评标折扣率}) \times 35$$

如此类推, 算出所有投标人的价格评分。

#### 4、综合比较与评价。

技术商务及价格分值分配:

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 分值   | 30 分 | 35 分 | 35 分 |

评标总得分=技术评分+商务评分+价格评分

#### (三) 推荐中标候选供应商名单 •

根据上述技术、商务、价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分, 并按得分从高到低排名。综合得分相同的, 按评标价由低到高顺序排列。综合得分且评标价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

### 33. 价格扣除

(1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号) 的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审; 投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的, 则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

(2) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业(含中型、小型、微型企业, 下同) 应当同时符合以下条件:

①符合中小企业划分标准;

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 规定的划分标准为准。

(3) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第五部分投标文件格式)。

## 初步评审表

| 评审内容  |                                                                        | 投标人名称 | 投标人 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 资格性审查 | 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全                                                |       |     |
|       | 投标函已提交并符合招标文件要求                                                        |       |     |
| 符合性审查 | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书                           |       |     |
|       | 满足用户需求书中要求的不允许偏差的技术规格和主要参数（★号条款）                                       |       |     |
|       | 投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其他条款                                             |       |     |
|       | 投标报价（折扣率）是固定唯一价，投标折扣率未超过 100%或不为负数：（折扣率明显低于其他投标人的需要作出书面说明并经半数以上评委认定有效） |       |     |
|       | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无半数以上评委认定为无效标                                         |       |     |
| 结论    |                                                                        |       |     |

1. 表中只需填写“√ 通过”或“× 不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

技术评分表

| 评审分项                     | 评审细则                                                                                                   | 打分范围 | 评分 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 期刊质量保证措施<br>(6 分)        | 1. 有承诺通过合法渠道的提供正版期刊的。（2 分）；<br>2. 有承诺防水，防潮包装（2 分）；<br>3. 有承诺不符合质量及用户要求免费退换（2 分）；<br>投标人投标时提供承诺，无承诺不得分。 | 0-6  |    |
| 期刊订到率、每批次供货到货时间<br>(5 分) | 优于招标文件用户需求（4-5 分）                                                                                      | 0-5  |    |
|                          | 满足招标文件用户需求（2-3 分）                                                                                      |      |    |
|                          | 低于招标文件用户需求（0-1 分）                                                                                      |      |    |
| 书目数据<br>(3 分)            | 能提供最新征订期刊目录电子版（3 分）；<br>不提供不得分。                                                                        | 0-3  |    |
| 个性化服务<br>(3 分)           | 提供个性化服务或其他优惠条件                                                                                         | 0-3  |    |
| 项目执行计划<br>(8 分)          | 横向比较招标人的项目执行计划（包括供货、退货方案，退款方案等）；<br>优 6-8 分，良 3-5 分，差 1-2 分。                                           | 0-8  |    |
| 缺刊处理方式、退还服务承诺<br>(5 分)   | 优于招标文件用户需求（5 分）                                                                                        | 0-5  |    |
|                          | 满足招标文件用户需求（3-4 分）                                                                                      |      |    |
|                          | 低于招标文件用户需求（0-2 分）                                                                                      |      |    |
| 合 计                      | 30 分                                                                                                   |      |    |

## 商务评分表

| 评审分项              | 评审细则                                                                           | 分值  | 评分 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 商务响应程度<br>(4 分)   | 优于招标文件要求的                                                                      | 3-4 |    |
|                   | 满足招标文件要求的                                                                      | 2   |    |
|                   | 有不利于招标文件条件的                                                                    | 0-1 |    |
| 财务状况<br>(8 分)     | 横向比较投标人提供的 2014、2015 年经会计师事务所审计的财务报告和审计报告；<br>优 6-8 分，良 3-5 分，一般 0-2 分，不提供不得分。 | 0-8 |    |
| 从业人员情况<br>(2 分)   | 提供社保部门出具的本公司 2016 年第三季度任一月份的本项目负责人参保情况（有 2 分，没有 0 分）                           | 0-2 |    |
| 期刊信息管理系统<br>(5 分) | 公司内部计算机管理系统情况说明：如期刊配送信息管理系统，优 5 分，良 3-4 分，差 1-2 分。                             | 1-5 |    |
| 物流管理<br>(5 分)     | 物流管理体系情况说明：优 5 分，良 3-4 分，差 1-2 分。                                              | 1-5 |    |
| 经营服务特色说明<br>(3 分) | 经营服务特色说明：优 3 分，良 2 分，差 1 分。                                                    | 1-3 |    |
| 同类项目业绩<br>(8 分)   | 近三年以来与高校的项目业绩，以验收报告或采购合同为准，不提供不得分。（每所 1 分，累计最高为 8 分）                           | 0-8 |    |
| 合计                | 35 分                                                                           |     |    |

注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 价格评分表

| 序号 | 投标人 | 评标折扣率 | 基准折扣率 | 价格得分 |
|----|-----|-------|-------|------|
|    |     |       |       |      |
|    |     |       |       |      |
|    |     |       |       |      |
|    |     |       |       |      |
|    |     |       |       |      |
|    |     |       |       |      |
|    |     |       |       |      |

注： 价格得分采用最低优先算法计算，即满足招标文件要求且评标折扣率最低的折扣率为评标基准折扣率，其价格得分为 35 分，其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准折扣率} \div \text{评标折扣率}) \times 35$$



## 第四章

# 合 同 书 格 式

# 广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目

## 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：二〇一六年    月    日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：广东环境保护工程职业学院（以下简称甲方）

乙 方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲乙双方经友好协商，就甲方通过乙方订购 2017 年度期刊事宜达成如下协议：

- 一、甲方通过乙方订购 2017 年度国内中文期刊\_\_\_\_\_种\_\_\_\_份\_\_\_\_册（详见附件：出版物采购清单），合计刊款码洋人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）。
- 二、乙方按甲方订刊码洋的\_\_\_\_\_予以优惠。甲方需支付乙方的期刊实洋合计人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）。
- 三、甲乙双方确认订单无误后30个工作日内按结算价结算一次性付清货款。乙方须提供国家税务部门监制的销售正式发票。在供货期中，由于期刊停刊或出版周期变动而发生货款补退情况，双方应在合同终止后10个工作日内结清此款项。
- 四、在甲方向乙方支付实洋款的同时，乙方须向甲方交纳人民币壹万元作为质量保证金，乙方发生不能按本合同条文提供服务的情况，甲方将视情况酌量扣除质量保证金作为赔偿。
- 五、乙方需向甲方提供2017年国内出版期刊目录（包括邮局发行和自办发行）供甲方订购，并根据甲方需求，搜集和提供甲方指定类别的期刊目录，提供甲方指定期刊的订购服务。除停刊或并刊的情况外，乙方对于甲方订购的品种必须全部提供，保证到货率为100%。乙方收到甲方的期刊订购清单，经双方核定无误后，应在10天之内向甲方提供最终的电子版和纸质版期刊订购清单，纸质版需加盖乙方单位公章，一式三份。订购清单应包含每种期刊的邮发号、刊名、刊期、份数、年价，并于表末列出期刊订购的总种数、总份数、总册数及总码洋、总实洋。
- 六、乙方必须保证所提供的期刊均为正版期刊，保证所供应期刊的内容、版本及进货来源合法，并承担相应的法律责任。
- 七、对于协议供货期内发生变动或不能到货的订单，乙方应七天内及时告知甲方，甲方有权取消订单或改订其它期刊。
- 八、期刊配送：
  - （1）乙方须保证按照甲方所指定的地点指定专人投递期刊。
  - （2）乙方须提供免费送货与卸货服务，因乙方配送错误引致的损失由乙方自负。

(3) 乙方必须保证甲方所订期刊如装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由乙方负责更换和补齐；运输和打包时造成期刊（含附件）的破损由乙方负责更换；对于因乙方原因造成缺期的期刊，由供应商负责彩色复印和装订，费用由乙方承担。对甲方缺期的期刊，乙方应为复制提供便利，费用由甲方承担。

(4) 除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，甲方所订期刊在出版发行之日一个月内未到则视为缺刊，计入年度缺刊率。若每月不能按时供货的期刊种数或册数超过该月出版期刊总数的1%，即可视乙方为不具备供货条件，甲方有权取消乙方下一年度招标资格。2017年缺刊须全部在2018年5月前补齐。如2017年度缺刊种数或册数达到所订全部期刊种数或册数的1%，甲方有权取消乙方下一年度招标资格，并扣除乙方预先交纳的全部质量保证金作为赔偿。

九、期刊交货时间：期刊出版后一周内到馆。

十、期刊包装：

(1) 到馆期刊应按批次有序排列，包装须采用防水包装纸打包，每册期刊由乙方免费提供16CM钴基复合磁条，期刊加工由采购人验收后自行完成。

(2) 每包期刊应单独配有期刊明细单1份，明细单应含有批次、邮发号、期刊名、刊期、册数、价格。每包及每批期刊的品种、册数等必须与对应的清单相符。若在验收过程中，同一批次出现3%的期刊实到品种与相应清单不符，甲方有权退回该批次全部期刊，要求乙方重新核对，直至该批期刊与清单相符。乙方累计出现5次上述出错现象，甲方有权与乙方解除合同。

十一、乙方必须保证投送期刊质量，若甲方验收时有装订或印刷质量问题，如图文不清、开胶、缺页、倒装、开线、折页等情况；或种册数与对应清单不符；或出现污损；随书附件如光盘不全等情况，乙方须无条件地在3天内进行调换。

十二、期刊到馆后，因各种原因不适合甲方收藏的，乙方应无条件退换，但退货比例不超过货物总金额的3%；甲方采购期刊一般情况下不重复，如果到馆期刊出现非甲方计划购置的复本，乙方应全部无条件退货。

十三、售后服务：

(1) 乙方应指定专人处理甲方在期刊采购、投递过程中出现的问题，提供高效、优质的服务保障。

(2) 甲方完成期刊登到及加工后，如有需求，乙方应按照甲方要求将期刊送到甲方指定的地点，所产生费用由乙方承担。

十四、本协议有效期从协议签订日至甲方所订 2017 年度期刊全部到齐为止。

十五、本协议一式五份，具有同等法律效力，甲方执三份、乙方执二份，双方签字盖章后生效。

十六、与本协议具有同等法律效应的文件包括：招标文件、澄清文件、及乙方投标文件。  
未尽事宜由双方协商解决并签署补充协议。

如以上文件之间需求有矛盾，以有利于甲方的条件为准。

甲方：广东环境保护工程职业学院

乙方：

甲方代表：

乙方代表：

电话：0757-81773633

电话：

地址：佛山市南海区桂丹西路 98 号

地址：

邮编：528216

邮编：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

## **第五章**

# **投 标 文 件 格 式**

（投标文件须编页码，页码必须连续）

# 政 府 采 购 项 目

## 投 标 文 件

（正本/副本）

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1 详细评审索引目录表

| 文件类型                                      | 序号 | 文 件 名 称                             | 提交情况 |   | 页码<br>范围 | 备 注 |
|-------------------------------------------|----|-------------------------------------|------|---|----------|-----|
|                                           |    |                                     | 有    | 无 |          |     |
| 投标人应提交的<br>基本资料                           | 1  | 详细评审索引目录表（附件 1）                     |      |   |          |     |
|                                           | 2  | 投标人情况说明（附件 3）                       |      |   |          |     |
| 投标人应提交的<br>资格性及符合性资料<br>(加盖投标人公章)         | 3  | 投标函（附件 2）                           |      |   |          |     |
|                                           | 4  | 有效的营业执照副本复印件或相关证明                   |      |   |          |     |
|                                           | 5  | 法定代表人证明书（附件 4）                      |      |   |          |     |
|                                           | 6  | 法定代表人授权委托书（附件 5）                    |      |   |          |     |
|                                           | 7  | 资格文件声明函（附件 6）                       |      |   |          |     |
|                                           | 8  | 主要条款（“★”项）响应表（附件 8）                 |      |   |          |     |
|                                           | 9  | 提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料         |      |   |          |     |
|                                           | 10 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料          |      |   |          |     |
|                                           | 11 | 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |      |   |          |     |
|                                           | 12 | 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明          |      |   |          |     |
| 投标人应提交的<br>技术文件<br>(对应技术评分表)<br>(加盖投标人公章) | 13 | 采购项目内容响应表（附件 9）                     |      |   |          |     |
|                                           | 14 | 货物的详细参数及简要说明书（附件 10）                |      |   |          |     |
|                                           | 15 | 期刊质量保证措施                            |      |   |          |     |
|                                           | 16 | 期刊订到率、每批次供货到货时间                     |      |   |          |     |
|                                           | 17 | 书目数据                                |      |   |          |     |
|                                           | 18 | 个性化服务                               |      |   |          |     |
|                                           | 19 | 项目执行计划                              |      |   |          |     |
|                                           | 20 | 缺刊处理方式、退还服务承诺                       |      |   |          |     |
|                                           | 21 | 投标人认为需要提供的其它说明和资料。                  |      |   |          |     |
| 投标人应提交的<br>商务文件<br>(对应商务评分表)<br>(加盖投标人公章) | 22 | 合同条款响应一览表（附件 7）                     |      |   |          |     |
|                                           | 23 | 同类项目业绩（附件 11）                       |      |   |          |     |
|                                           | 24 | 2014、2015 年经会计师事务所审计的财务报告和审计报告      |      |   |          |     |
|                                           | 25 | 从业人员情况                              |      |   |          |     |
|                                           | 26 | 期刊信息管理系统                            |      |   |          |     |



|      |    |                          |  |  |  |  |
|------|----|--------------------------|--|--|--|--|
|      | 27 | 物流管理                     |  |  |  |  |
|      | 28 | 经营服务特色说明                 |  |  |  |  |
|      | 29 | 售后服务保障能力及便利性（附件 12）      |  |  |  |  |
|      | 30 | 售后服务人员一览表（附件 13）         |  |  |  |  |
|      | 31 | 根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料 |  |  |  |  |
| 投标报价 | 32 | 开标一览表（附件 14）             |  |  |  |  |
|      | 33 | 投标明细报价表（附件 15）           |  |  |  |  |
|      | 34 | 中小微企业声明函（中小微企业适用）（附件 16） |  |  |  |  |
| 开标信封 | 35 | 内装开标一览表（附件 14）           |  |  |  |  |

## 附件 2 投标函

致：广东环境保护工程职业学院

我方确认收到贵方提供的招标编号为 GDHY-2016-XNGZ-0003 的 广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目 招标文件的全部内容，我方（投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方完全明白招标文件的所有条款要求，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方决定参加投标。
2. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方同意提供采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清修改文件（如果有的话）和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
6. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，并按照招标文件的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

投标人（法定代表人授权代表）（签名）：\_\_\_\_\_

日 期：

**备注：本投标函内容不得擅自删改。**

## 附件 3 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

|                  |                         |     |  |        |          |
|------------------|-------------------------|-----|--|--------|----------|
| 单位名称             |                         |     |  | 组织机构代码 |          |
| 注册地址             |                         |     |  | 注册登记号  |          |
| 经营地址             |                         |     |  | 税务登记证号 |          |
| 单位性质             |                         |     |  | 注册资本   |          |
| 经营范围             |                         |     |  | 营业期限   | 年 月- 年 月 |
| 资质情况             |                         |     |  |        |          |
| 员工数量             | 共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人 |     |  |        |          |
| 联系电话             |                         |     |  | 传真     |          |
| 主要业绩             |                         |     |  |        |          |
| 法定 代 表 人 基 本 情 况 |                         |     |  |        |          |
| 姓 名              |                         |     |  | 身份证号码  |          |
| 职 务              |                         | 职 称 |  | 学 历    |          |
| 备注：              |                         |     |  |        |          |

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 4 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东环境保护工程职业学院

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人身份证复印件贴于此处

(为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件)

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 5 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：广东环境保护工程职业学院：

兹授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广东环境保护工程职业学院的“项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目”【招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003】的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

附：代理人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

（营业执照等）注册号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：（签名或盖章）

授权单位（单位公章）：

委托代理人：（签名或盖章）

被授权人身份证复印件贴于此处

（为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件）

年 月 日

（备注：投标签字代表为法定代表人，则本表不需提交）

## 附件 6 资格文件声明函

### 资格文件声明函

致：广东环境保护工程职业学院

关于贵院采购项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目【招标编号：GDHY-2016-XNGZ-003】投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. ....
- 2.
- 3.

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 7 合同响应一览表

合同响应一览表

项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目

招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003

| 序号 | 合同条款条目        | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|----|---------------|------|-----|------|
| 1  | 货物            |      |     |      |
| 2  | 合同总价和支付方式     |      |     |      |
| 3  | 合同组成          |      |     |      |
| 4  | 技术要求          |      |     |      |
| 5  | 采购项目产品安装及验收要求 |      |     |      |
| 6  | 售后服务要求        |      |     |      |
| 7  | 技术服务          |      |     |      |
| 8  | 不可抗力          |      |     |      |
| 9  | 索赔            |      |     |      |
| 10 | 违约及处罚         |      |     |      |
| 11 | 履约保证金         |      |     |      |
| 12 | 合同转让与分包       |      |     |      |
| 13 | 合同终止          |      |     |      |
| 14 | 法律诉讼          |      |     |      |
| 15 | 其它            |      |     |      |

备注：对合同条款的响应情况

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 8 主要条款（“★”项）响应表

主要条款（“★”项）响应表

| 序号    | 主要条款（“★”项）要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|-------|--------------|------|------|
| 1     |              |      |      |
| 2     |              |      |      |
| 3     |              |      |      |
| 4     |              |      |      |
| 5     |              |      |      |
| ..... | .....        |      |      |

备注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中未设置“★”项条款时，应在此表中直接填写：“本项目未设置“★”项条款”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 9 采购项目内容响应表

采购项目内容响应表

[说明]：投标人应对照招标文件中第二部分《采购项目内容》的条款的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

| 序号 | 采购项目内容条款 | 投标实际参数<br>(投标人应按投标内容实际数据填写，不能照抄招标要求) | 响应情况 | 偏离说明 |
|----|----------|--------------------------------------|------|------|
|    |          |                                      |      |      |
|    |          |                                      |      |      |
|    |          |                                      |      |      |
|    |          |                                      |      |      |
|    |          |                                      |      |      |
|    |          |                                      |      |      |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10 货物的详细参数及简要说明书

### 货物的详细参数及简要说明书

（格式自定）

注：投标人必须提供产品详细技术参数及有效的图片资料（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003

| 序号 | 业主名称 | 项目内容 | 签约日期 | 合同总价 | 项目负责人及电话 |
|----|------|------|------|------|----------|
|    |      |      |      |      |          |
|    |      |      |      |      |          |
|    |      |      |      |      |          |
|    |      |      |      |      |          |
|    |      |      |      |      |          |
|    |      |      |      |      |          |

备注：提供同类项目经验（按采购项目内容或评分表要求为准提供有效的证明文件）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 12 售后服务保障能力

### 售后服务保障能力

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供安装调试、维护运行的技术指导能力。至少应包括下列几项：

- 1、投标人对自己提供货物实行“三包”的说明；
- 2、可向用户提供的优惠条件程度（备品、配件、专用工具等的供应）；
- 3、投标人是否建立专门的售后服务机构（售后服机构的地点、人员）；
- 4、……

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 厂家售后服务机构 |                      |
| 地 点      |                      |
| 电 话      |                      |
| 人 员      | 其中技术人员 名             |
| 响应时间     | 接报后__小时内响应，__小时内到达现场 |
| 其它优惠条件   |                      |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 13 售后服务人员配备情况表

## 售后服务人员配备情况表

项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目

招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003

| 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类<br>项目经历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 联系电话 |
|----|-----|-------------------|----|----|------|------|
|    |     |                   |    |    |      |      |
|    |     |                   |    |    |      |      |
|    |     |                   |    |    |      |      |
|    |     |                   |    |    |      |      |

备注：提供相关的学历证明及项目资格职称等相关证件复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 14 开标一览表

### 开标一览表

(价格单位：人民币/元)

项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目

招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003

投标价格单位：人民币/元

| 项目内容 | 折扣率 (%) | 交货期 (天) | 备注 |
|------|---------|---------|----|
| 中文期刊 |         |         |    |

备注：

1. 此表的投标价格包括设计、采购、运输、安装、调试、相关) 部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、工程、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需封面招标文件没有包含属地的所有设备、版权、专利等一切费用。
2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表复印一份置于开标信封中。
3. 投标折扣率不得超出 100%，不得为负数；（折扣率明显低于其他投标人的需作出书面说明并经半数以上评委认定有效）；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 15 投标明细报价表（格式自定）

项目名称：广东环境保护工程职业学院 2017 年度图书馆中文期刊采购项目

招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0003

注：

1. 为使货物正常、连续地使用，应提供货物从采购人验收合格起质保期间所需的完整的备件及特种工具等清单，包括备件、耗材及特殊工具的货源及投标价格。
2. 投标人需在电子文档里放入该表的 excel 格式文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 16 中小微企业声明函（中小微企业适用）

### 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加广东环境保护工程职业学院组织的广东环境保护工程职业学院图书馆文献资源建设项目（项目编号：CEITCL-GD-CZHW-150703）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函（制造商）。

**请投标人认真阅读以下内容：**

**注：**根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

1) 投标人必须明确本项目（/本包组）企业行业类型，请在下列选项“□”中标注“√”

☐农、林、牧、渔业 ☐工业 ☐建筑业 ☐批发业 ☐零售业 ☐交通运输业 ☐仓储业 ☐邮政业 ☐住宿业 ☐餐饮业 ☐信息传输业 ☐软件和信息技术服务业 ☐房地产开发经营 ☐物业管理 ☐租赁和商务服务业 ☐其他未列明行业。

2) 提供本《中小微企业声明函》并加盖报价人公章。

3) 企业的营业执照复印件。



- 4) 提供企业的从业人员数量(以社保局或税务局等开具的能体现从业人员数量的证明文件为准)、营业收入和资产总额(以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准)证明文件(加盖公章)。
- 5) 未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的, 将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。